



ANMELDUNG

einer Veranstaltung gemäß § 4 des NÖ Veranstaltungsgesetz, LGBl. 7070

Juristische Person, Personengemeinschaft, Verein	
Name	
Anschrift	

Natürliche Person	
Name	
Anschrift	
Geburtsdatum (Geschäftsführer/Obmann)	
Staatsbürgerschaft	
Telefonnummer	
E- Mail	

Für die Durchführung der Veranstaltung verantwortliche Person	
Name	
Anschrift	
Telefonnummer	
E- Mail	
Hinweis: Diese Person hat während der gesamten Veranstaltung anwesend und unter der angegebenen Telefonnummer erreichbar zu sein.	

Angaben zur Veranstaltung	
Tag bzw. Zeitraum der Veranstaltung	
Veranstaltungsbeginn (ab Saaleinlass, etc.)	
Veranstaltungsende	
Ort der Veranstaltung, Anschrift	
Eintrittspreise	
Titel der Veranstaltung	
Höchstzahl der Besucher, die diese Veranstaltung besuchen dürfen	
Erwartete Personenanzahl	
Ausgabe von Speisen und Getränken	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Aufrechte Haftpflichtversicherung vorhanden (ab 500 möglichen Veranstaltungsbesucher verpflichtend)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Genehmigung der Veranstaltungsbetriebsstätte	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

Brandschutzkonzept		
Verwendung von offenen Licht und/oder Feuer	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Kochstellen vorhanden	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Art der Beheizung		
Konzept bzw. Beschreibung vorhandener brandschutztechnischen Einrichtungen:		
Hinweis: Bei entsprechender Erforderlichkeit wird durch die Stadtgemeinde Tulln eine Brandsicherheitswache durch die örtliche Feuerwehr ausgeschrieben.		

Sicherheits-, verkehrstechnisches und rettungstechnisches Konzept		
Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Ausreichend Parkmöglichkeiten (1 Stellplatz je 10 Veranstaltungsbesucher)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Konzept bzw. Beschreibung vorhandener sicherheitstechnischer-, verkehrstechnischer- und rettungstechnischer Einrichtungen:		

Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände

Wasserversorgung

 JA NEIN

Abwasserversorgung

 JA NEIN

Abfallentsorgung

 JA NEIN

Art und Anzahl der sanitären Anlagen

____ Stk. Sitzzellen Herren

____ Stk. Sitzzellen Damen

____ Stk. Pissstände

Hinweis: Je 50 Damen und je 100 Herren ist eine Sitzzelle und je 100 Herren ist ein Pissstand bereit zu stellen. Für weitere über 1.000 Veranstaltungsbesuchern können diese Werte auf 1/3 reduziert werden.

Konzept bzw. Beschreibung der Maßnahmen zur Vermeidung sanitärer Missstände:**Konzept zur Vermeidung unzumutbarer Belästigungen der Nachbarschaft**

Kann die Nachbarschaft der Örtlichkeit der Veranstaltung durch Lärm, etc. unzumutbar belästigt werden?

 JA NEIN**Wurde die obenstehende Frage mit JA beantwortet, welche Gegenmaßnahmen werden getroffen?**

Sonstige Angaben zur Veranstaltung	
Darbietung von Musik	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Wenn JA, Art der Musik (Live, DJ, Radio, etc.)	
Andere Effekte und Attraktionen	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Wenn JA, welche? (Nebelparty, Lichtshow, etc.)	
Spezielle betriebstechnische Einrichtungen	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Wenn JA, welche? (Karussell, spezielle Bühnen, etc.)	
Hinweise: Sollten bei der Veranstaltungsbetriebsstätte besondere technische Betriebseinrichtungen oder Betriebsmittel vorgesehen sein (z.B. Bühnenanlage unter Verwendung einer elektrisch, motorisch oder hydraulisch betriebenen Bühnenmaschinerie, Drehbühnen, Lasershow, Einrichtungen zur Personenbeförderung oder pyrotechnischen Einrichtungen mit erhöhter Brand- und Explosionsgefahr) ist im Sinne des § 10 (3) Ziff. 3f) NÖ Veranstaltungsgesetz bei der NÖ Landesregierung eine entsprechende Genehmigung zu erwirken.	

Skizze/Plan von der Veranstaltung

(Bei zu wenig Platz bitte eigenes Blatt verwenden)

Ich erkläre, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen eingehalten werden.

Unterschrift des Veranstalters

Datum