



Veranstaltungsräume

Tulln, im Minoritenkloster

- Atrium
- Sonderausstellungsraum Erdgeschoß
- Minoritensaal, inkl. Clubraum
- Minoritenkeller

Langenlebarn

- Florahofsaal

Neuaigen

- Veranstaltungszentrum (VAZ)

Fristen - Stornobedingungen

Ausstattung der Räumlichkeiten

Vergünstigungen

Fristen

1 Woche nach der telefonischen / persönlichen Terminanfrage / Besichtigung:

[Venuzle-Online-Buchung.pdf](#) ODER

Übermittlung einer schriftlichen Terminbuchung entweder persönlich zu den Parteienverkehrszeiten oder per Mail an andreas.schulze@tulln.gv.at

Bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung:

Hinsichtlich der **Meldung einer Veranstaltung nach §6 NÖ Veranstaltungsgesetz** nehmen Sie bitte mit Fr. Gebhard Karina Tel. 02272 690-211, Kontakt auf.

Diese Meldung ist grundsätzlich bei jeder Veranstaltung mit Öffentlichkeitscharakter (die öffentlich zugänglich ist) erforderlich. Darunter fallen z.B. Kabaretts, Theatervorstellungen, Konzerte, Bälle, etc.

Eine private Geburtstagsfeier mit ausschließlich geladenen Gästen muss nicht angemeldet werden.

Ab einer bestimmten Personenanzahl wird eine **Brandsicherheitswache** der Freiwilligen Feuerwehr Tulln ½ Stunde vor Beginn der Veranstaltung (Saaleinlass) bis ½ Stunde nach Veranstaltungsende vorgeschrieben. Nehmen Sie diesbezüglich bitte mit Herrn Ing. Ronald Gutscher, Tel. 02272 690-211, Kontakt auf.

Schriftliche **Beauftragung zur Betreuung der Licht- und Tonanlage im Atrium** durch Fa. Doing!Music, office@doingmusic.at, sowie Infos und Bestellung Saaltechnik – Zusatzequipment bei office@doingmusic.at, Johannes Boyer - Tel. 0676/ 43 12 466

Schlüssel- und Raumübergabe (nur Festsaal und Minoritenkeller)

zu den Parteienverkehrszeiten nach vorheriger telefonischer Vereinbarung mit Herrn Vollmann, Jürgen, Juergen.Vollmann@tulln.at Tel. 0664/ 80690332

Stornobedingungen

Ein Rücktritt muss schriftlich erfolgen.

Stichtag ist das Eingangsdatum der Stornierung:

- bis zu 14 Tage vor der Veranstaltung: 20 % der vertraglich vereinbarten Pauschale
- 13 - 5 Tage vor der Veranstaltung: 50 % der vertraglich vereinbarten Pauschale
- 4 Tage vor der Veranstaltung: 100 % der vertraglich vereinbarten Pauschale

Atrium

Minoritenplatz 1, 3430 Tulln an der Donau

Grundausstattung

- Saal 616 m², davon Bühne 8 x 4 x 0,60 m mit Aufgangstiegen und Geländer
- Inkl. Nutzung Kühlraum, Reinigung durch Mieter
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, sowie Betreuungspauschale der
- Licht- und Tonanlage für die gesamte Veranstaltungs- bzw. Mietdauer,
- Leinwand: 500 x 380 cm
- inkl. Sessel und Tische (140 x 70 cm)
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 700 Personen lt. Plan A
- Sessel verkettet in Reihen für max. 550 Personen lt. Plan B
- Sessel (max. 350) und Tische (max. 70) lt. Plan B1
- Sessel (max. 300) und Tische (max. 70) lt. Plan B2
- Sessel (max. 350) und Tische (max. 70) lt. Plan C
- Wird eine andere Aufstellungsvarianten gewählt, ist bei der Veranstaltungsbehörde, Karina Gebhard, Stadtamt Tulln, Zimmer 2/01, Tel. 02272/690-211, mit einem eigenen Aufstellungsplan, um die Erteilung einer Genehmigung anzusuchen.
- 20 Stehtische
- 8 Buffet-Tische 180x80 m
- 7 Garderobenständler
- Pinnwand (grün, 120 x 150 cm)
- Rednerpult höhenverstellbar
- Bühne - Erweiterung lt. Skizze des Mieters (Steckbühnenelemente 200 x 100 cm, Höhe 20/40/60 cm)
- Bühne – Stromanschlüsse: 13 x 230V, 3 x 16A, 2 x 32A
- Saaltechnik – Zusatzequipment: office@doingmusic.at, Tel. 0676/ 43 1 466



Zusatzleistungen

- Probenstag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Aufbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Video-Beamer und Leinwand
- Klavier „Bösendorfer“
- Aufpreis Klavier umstellen auf Bühne
- Aufpreis für Klavier stimmen

- Tanzboden max. 180 m² - Tanzfläche 13 x 8 m
Aufbau/Abbau nur durch Vermieter! Verrechnung des tatsächlichen Aufwandes zum aktuellen Bauhof-Verrechnungssatz
- Es gibt kein fixes Catering-Unternehmen!
Auf Anfrage erhalten Sie eine Catering-Liste.
- Tischwäsche, Gläser, Geschirr ist selbst mitzubringen.
- Nutzung Gastrobereich
ohne Waschstraßenbenützung und ohne Kühlraum, Reinigung durch Mieter
- Nutzung Waschstraße, Reinigung durch Vermieter
- Stromanschlüsse Küche 230V / 16A / 32A sind inklusive
- Catering-Anlieferung nur zu den Öffnungszeiten und über Zugang Klosterweg bzw. Nibelungenplatz!
- Kühlhaus und Gastrobereich ist nach der Veranstaltung zu räumen.

Sonstiges

- Ab einer Personenanzahl von 300 Personen wird eine **Brandsicherheitswache** der Freiwilligen Feuerwehr Tulln ½ Stunde vor Beginn der Veranstaltung (Saaleinlass) bis 1/4 Stunde nach Veranstaltungsende vorgeschrieben. Sollte aufgrund der niedriger angegebenen Personenanzahl keine Brandsicherheitswache vorgeschrieben worden sein, dann ist der Veranstalter verpflichtet, darauf zu achten, dass bei der Veranstaltung nicht mehr als insgesamt 299 Personen eingelassen werden.
- Saaltechnik – Zusatzequipment: office@doingmusic.at, Tel. 0676/ 43 12 466
- Das Hantieren mit Feuerwerkskörpern (Wunderkerzen, Sternspritzer) und die Inbetriebnahme von Nebelmaschinen etc. ist untersagt. Bei erhöhter Hitzeentwicklung ist auf die Melder der Brandanlage zu achten. Die Folgekosten eines etwaigen Feuerwehreinsatzes hat der Mieter zu tragen.
- Bei Auf-/Abbauarbeiten und bei Veranstaltungen während der Rathaus-Öffnungszeiten hat der Zugang zum Atrium über den Seiteneingang (Nibelungenplatz 4 oder Klosterweg 4) zu erfolgen.

Sonderausstellungsraum Erdgeschoß – SEG

Grundausstattung

- Saal ca. 156 m²,
- inkl. Sessel und Tische, Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen für:
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 120 Personen lt. Plan SEG, wird das Obergeschoß mitgenutzt, sind nur noch 80 Personen zulässig.
- Sessel (max. 95 Stk.) und Tische (max. 19 Stk.) lt. Plan SEG1
- Stehtische (max. 20)
- Garderobenständer (max. 7)
- incl. WC-Anlagen im Bürgerservice
- inkl. Strom und Heizung
- **Eingang** über Minoritenplatz 1, 3430 Tulln an der Donau



Minoritensaal inkl. Clubraum

Eingang Nibelungenplatz

Grundausstattung

- Saal 93 m² und Nebenraum „Clubraum“ ca. 80 m²
- Nutzung Küche (Geschirrspüler, 2 Kühlschränke, Herd) – Reinigung durch Mieter
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung des Saales
- inkl. Sessel und Tische, ohne Tischwäsche, Geschirr, Gläser, etc.
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 160 Personen lt. Plan F
- Sessel und Tische für max. 84 Personen im Minoritensaal und max. 36 Personen im Nebenraum „Clubraum“ lt. Plan F1
- Sessel verkettet in Reihen für max. 120 Personen lt. Plan F2
- Stehtische (max. 20) ohne Tischwäsche
- Garderobenständer zusätzlich (max. 7)
- Pinnwand (grün, 120 x 150 cm)
- Rednerpult
- Lautsprecheranlage/Funkmikro
- Leinwand
- Video-Beamer



Nebenraum „Clubraum“

- ca. 80 m², Plätze: 36

Zusatzleistungen

- Probenstag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Aufbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Klavier (Stutzflügel) Marke Bösendorfer
- Aufpreis für Klavier stimmen

Folgendes Inventar steht im Minoritensaal bzw. Clubraum:

- Tische 33 Stk. 80 x 80 cm
- Sessel 42 Stk. gold ohne Samtpolster
- Sessel 106 Stk. Gold mit Samtpolster
- Sessel 30 Stk. rot mit Armlehnen

Minoritenkeller

Eingang Donaulände/ Nibelungenplatz

Grundausrüstung

- Saal ca. 134 m², inkl. Nebenraum und WC-Anlage
- Nutzung Schankanlage mit Geschirrspüler und Kühlladen
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung des Saales
- inkl. Sessel und Tische, Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 120 Personen lt. Plan K
- Sessel und Tische für max. 64 Personen lt. Plan K1
- Sessel verkettet in Reihen für max. 100 Personen lt. Plan K2
- Stehtische (max. 3)
- Rednerpult
- Garderobenständer (max. 2)
- Holzbühnenpodeste 200 x 100 cm, 4 Stk.



Zusatzleistungen

- Probenstag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Aufbau- und Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter

Es gibt kein fixes Catering-Unternehmen!

Auf Anfrage erhalten Sie eine Catering-Liste.

Eingang: Donaulände, 3430 Tulln an der Donau

Vergünstigungen

- 50 % Ermäßigung, 1 x jährlich für Tullner Vereine und soziale Einrichtungen lt. Förderliste sowie im Gemeinderat vertretene politische Parteien
- 50 % Ermäßigung bei Ballveranstaltungen von Tullner Schulen (1 x pro Jahr)
- Veranstaltungen von Tullner Schulen 3 x pro Jahr gratis

Diese Vergünstigungen gelten für alle Veranstaltungsräume der Stadtgemeinde Tulln (Atrium, Minoritensaal, Minoritenkeller) sowie für das Danubium, können jedoch jeweils insgesamt nur 1 x in Anspruch genommen werden - unabhängig in welcher Räumlichkeit die Veranstaltung stattfindet.

Florahofsaal

am Florahof 4, 3425 Langenlebarn

optionale Raumaufteilung wie folgt:

Florahofsaal gesamt:

Grundausstattung

- Saal 300 m², davon Bühne 7 x 4 x 0,60 m mit Aufgangsstiegen, Bar
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- inkl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen:
 - ohne Bestuhlung / Stehplatz für 400 Personen lt. Plan
 - Sessel verkettet in Reihen für max. 400 Personen lt. Plan
 - mit Tanzfläche, Sessel und Tische für 250 – 290 Personen lt. Plan
 - ohne Tanzfläche, Sessel und Tische für 300 – 350 Personen lt. Plan
- Wird eine andere Aufstellungsvarianten gewählt, ist bei der Veranstaltungsbehörde, Karina Gebhard, Stadtamt Tulln, Zimmer 2/01, Tel. 02272/690-211, karina.gebhard@tulln.gv.at mit einem eigenen Aufstellungsplan um die Erteilung einer Genehmigung anzusuchen.
- Klavier
- Stehtische (max. 13)
- Bühne – Stromanschlüsse: 6 x 230V, 2 x 32A

Zusatzleistungen.

- Probenstag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Aufbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Aufpreis für Klavier stimmen
- Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- Kühlraum, Reinigung durch Mieter

Florahofsaal klein:

Grundausstattung

- Saal 266 m², davon Bühne 7 x 4 x 0,60 m mit Aufgangsstiegen
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung



- inkl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen:
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 300 Personen lt. Plan
- Sessel verkettet in Reihen für max. 290 Personen lt. Plan
- mit Tanzfläche, Sessel und Tische für 150 – 190 Personen lt. Plan
- ohne Tanzfläche, Sessel und Tische für 200 – 250 Personen lt. Plan
- Wird eine andere Aufstellungsvarianten gewählt, ist bei der Veranstaltungsbehörde, Karina Gebhard, Stadtamt Tulln, Zimmer 2/01, Tel. 02272/690-211, karina.gebhard@tulln.gv.at mit einem eigenen Aufstellungsplan um die Erteilung einer Genehmigung anzusuchen.
- Klavier
- Stehtische (max. 13)
- Bühne – Stromanschlüsse: 6 x 230V, 2 x 32A

Zusatzleistungen.

- Probenstag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Aufbau- und Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Aufpreis für Klavier stimmen
- Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- Kühlraum, Reinigung durch Mieter

Florahofsaal Gruppenraum:

Grundausstattung

- Raum 50 m²
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- inkl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 40 Personen
- Sessel für max. 30 Personen lt. Plan

Zusatzleistungen.

- zusätzlichen Aufbau- und Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- Kühlraum, Reinigung durch Mieter

Florahofsaal Clubraum BÜS:

Grundausstattung

- Raum 42 m²
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- inkl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 25 Personen lt. Plan
- Sessel verkettet in Reihen für max. 15 Personen lt. Plan

Zusatzleistungen.

- zusätzlichen Aufbau- und Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- Kühlraum, Reinigung durch Mieter

Florahofsaal Clubraum Garten:

Grundausstattung

- Raum 42 m²
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- inkl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 25 Personen lt. Plan
- Sessel verkettet in Reihen für max. 15 Personen lt. Plan

Zusatzleistungen.

- zusätzlichen Aufbau- und Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- Kühlraum, Reinigung durch Mieter

Florahofsaal Clubraum Groß (Clubraum BÜS und Garten):

Grundausstattung

- Raum 84 m²
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung

- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- inkl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 55 Personen
- Sessel für max. 40 Personen lt. Plan

Zusatzleistungen.

- Probenstag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Aufbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Abbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Aufpreis für Klavier stimmen
- Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- Kühlraum, Reinigung durch Mieter

Sonstiges

- Lt. Gemeinderatsbeschluss vom 30.03.2006 wird für den Florahofsaal für alle Veranstaltungen ab 200 Personen für die Dauer der Veranstaltung eine **Brandsicherheitswache** vorgeschrieben. Die Kosten sind mit der Freiwilligen Feuerwehr direkt und unmittelbar nach der Veranstaltung zu verrechnen.
- Es gibt kein fixes Catering-Unternehmen. Auf Anfrage erhalten Sie eine Catering-Liste.
- Keine Tischwäsche, Geschirr, Gläser vorhanden!

Veranstaltungszentrum Neuaigen (VAZ)

Sportplatzstraße 1, 3430 Neuaigen



Grundausstattung

- Saal 194 m², davon Bühne 30 m² mit Aufgangsstiege
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- inkl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen: 120 Personen
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 120 Personen
- Sessel verkettet in Reihen (Theaterbestuhlung) für max. 120 Personen
- mit Tanzfläche, Sessel und Tische für 80 Personen
- ohne Tanzfläche, Sessel und Tische für 100 Personen
- Wird eine andere Aufstellungsvarianten gewählt, ist bei der Veranstaltungsbehörde, Karina Gebhard, Stadtamt Tulln, Zimmer 2/01, Tel. 02272/690-211, karina.gebhard@tulln.gv.at mit einem eigenen Aufstellungsplan um die Erteilung einer Genehmigung anzusuchen.

Zusatzleistungen.

- Probenstag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- zusätzlichen Aufbau- und Abbautag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- Nutzung Gastrobereich mit Kühlung lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter

Vergünstigungen

- 70 % Ermäßigung, 3 x jährlich für Tullner Vereine und soziale Einrichtungen lt. Förderliste sowie im Gemeinderat vertretene politische Parteien
- 100 % Ermäßigung bei Ballveranstaltungen von Tullner Schulen (1 x pro Jahr)
- Veranstaltungen von Tullner Schulen 3 x pro Jahr gratis

Diese Vergünstigungen gelten für den Florahofsaal und das VAZ Neuaigen der Stadtgemeinde Tulln.