



Stellenausschreibung

**Stadtgemeinde
Tulln an der Donau**
3430 Tulln/Donau
Minoritenplatz 1
T 02272/690-0
F 02272/690-195
stadtamt@tulln.gv.at
www.tulln.gv.at

Tulln, 25. Jänner 2023

Die NÖ Bezirkshauptstadt Tulln an der Donau ist eine dynamische Stadt, die einerseits Trends setzt und andererseits den Bürgern Heimat bietet. Um auch für die zukünftigen Herausforderungen gerüstet zu sein, sucht die Stadtgemeinde Tulln **ab sofort** eine/n:

Verwaltungsbedienstete(n) (Vollbeschäftigung/Karenzvertretung)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung der Abteilung Baurecht, Raumordnung und kommunaler Hochbau in allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Erledigung der Korrespondenz, Verwaltung von Terminen und Fristen, Postmanagement
- Selbstständige Abwicklung von Bauverfahren

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (HAS oder gleichwertige Ausbildung)
- Fundierte EDV Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Unbescholtenheit und gesundheitliche Eignung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU Angehörigkeit

Das Dienstverhältnis wird vertretungsweise auf die Dauer der Karenz abgeschlossen, ein anschließendes Dauerdienstverhältnis kann im Moment nicht zugesagt werden, ist jedoch nicht auszuschließen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Angestelltenverhältnis zur Stadtgemeinde Tulln im Dienstzweig 71 nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F.

Hier können Sie sich bis **28. Februar 2023** bewerben:

Stadtgemeinde Tulln,
Personalabteilung, zH Gerda Schwarzinger
Minoritenplatz 1, 3430 Tulln

Email: stadtamt@tulln.gv.at
www.tulln.at

Für die Stadtgemeinde:
Bürgermeister Mag. Peter Eisenschenk e.h.