



## Stellenausschreibung

**Stadtgemeinde  
Tulln an der Donau**  
3430 Tulln/Donau  
Minoritenplatz 1  
T 02272/690-0  
F 02272/690-190  
stadtamt@tulln.gv.at  
www.tulln.gv.at

Tulln, 07.06.2019

Die NÖ Bezirkshauptstadt Tulln an der Donau ist eine dynamische Stadt, die einerseits Trends setzt und andererseits den Bürgern Heimat bietet. Um auch für die zukünftigen Herausforderungen als Dienstleister für Bürger und Gäste gerüstet zu sein, sucht die Stadtgemeinde Tulln zur Verstärkung der Abteilung Finanzen, Rechnungswesen und Kassenverwaltung ab August 2019 eine(n):

### **Verwaltungsbedienstete(n) mit Vollbeschäftigung für den Aufgabenbereich „Buchhaltung“**

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die selbständige Verbuchung von Belegen und das Führen und Warten der Konten.

#### **Anforderungsprofil:**

- Kaufmännische Ausbildung (HAK oder eine gleichwertige Ausbildung)
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute EDV Kenntnisse in MS Office
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit und kommunikatives Wesen
- Unbescholtenheit und gesundheitliche Eignung

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf die Dauer von 2 Jahren abgeschlossen und kann anschließend in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Angestelltenverhältnis zur Stadtgemeinde Tulln im Dienstzweig 56 nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F.

Schriftliche Bewerbungen mit Foto sind bis **16. Juni 2019** an die Stadtgemeinde Tulln, zH Frau Gerda Schwarzinger, Minoritenplatz 1, oder e-mail: [stadtamt@tulln.gv.at](mailto:stadtamt@tulln.gv.at) zu richten.

Für die Stadtgemeinde:  
Bürgermeister Mag. Peter Eisenschenk e.h.