

Die **Messe Tulln GmbH** entwickelt und veranstaltet bedeutende Messen von internationalem Format. Veranstaltungen wie die Internationale Gartenbaumesse, HausBau+EnergieSparen, Pool+Garden Tulln, Kulinar Tulln, Boot Tulln, Bike Austria oder Austro Agrar und Austro Vin machen die Messe Tulln zu einem der größten Messestandorte in Österreich. Rund 400.000 Besucher und 3.000 Aussteller jährlich bestätigen die hohe Kundenzufriedenheit.

Aktuell suchen wir eine/n

MitarbeiterIn in der Messeorganisation Vollzeit



Ihre Aufgaben

Aktive Mitarbeit in Verkauf und Organisation von Messen - Schwerpunkte u.a.:

Telefonakquise, Stammdatenpflege, Fakturierung, Umsetzung von Mailings und Schnittstelle zu den Ausstellern

Ihre Qualifikationen

Fachlich

- Erfahrung im Verkauf und / oder Kundenservice
- Nachweisbare EDV Erfahrung inkl. digitaler Medien
- Kaufmännische Ausbildung, Englischkenntnisse

Persönlich

- Freude an der Arbeit mit Kunden, offene Persönlichkeit
- Affinität für das Messegeschäft
- Organisationstalent mit viel Einsatz bei administrativen Tätigkeiten
- Verbundenheit zum Großraum Tulln

Wenn Sie gerne Ihr Organisationstalent und Ihr Engagement in einem kleinen, effizienten Team einbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (per eMail) an [**messe@tulln.at**](mailto:messe@tulln.at)

Messe Tulln GmbH | Messegelände | 3430 Tulln
Tel: +43 (0) 2272 624 030 www.messe-tulln.at