



Stellenausschreibung

**Stadtgemeinde
Tulln an der Donau**
3430 Tulln/Donau
Minoritenplatz 1
T 02272/690-0
F 02272/690-190
stadtamt@tulln.gv.at
www.tulln.gv.at

Tulln, 3. Dezember 2020

Die NÖ Bezirkshauptstadt Tulln an der Donau ist eine dynamische Stadt, die einerseits Trends setzt und andererseits den Bürgern Heimat bietet. Um auch für die zukünftigen Herausforderungen als Dienstleister für Bürger und Gäste gerüstet zu sein, sucht die Stadtgemeinde Tulln zur Verstärkung der Abteilung Beteiligungen, ausgelagerte Betriebe und Liegenschaften zum sofortigen Eintritt eine(n):

Projektmanager(in) Unternehmensservice (mit Vollbeschäftigung)

Aufgabenbereiche:

- Übernahme eigenständiger Projekte im Bereich des Unternehmensservice Tulln
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Vermarktung des Wirtschaftsstandortes
- Kontaktpflege und laufende Betreuung der ansässigen Wirtschaftsbetriebe
- Konzeption und Vorbereitung von regelmäßigen Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau oder höher)
- mind. 3 bis 5-jährige Berufserfahrung
- hohe Eigeninitiative & selbständiges Arbeiten
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil
- Unbescholtenheit und gesundheitliche Eignung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU Angehörigkeit

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 2 Jahren abgeschlossen und kann anschließend in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Angestelltenverhältnis zur Stadtgemeinde Tulln im Dienstzweig 56 in der Verwendungsguppe 6 nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F.

Schriftliche Bewerbungen mit Foto und Informationen zu einem möglichen Arbeitsbeginn sind bis **31. Jänner 2021** an die Stadtgemeinde Tulln, zH Frau Gerda Schwarzinger, Minoritenplatz 1, 3430 Tulln oder e-mail: stadtamt@tulln.gv.at zu richten.

Für die Stadtgemeinde:
Bürgermeister Mag. Peter Eisenschenk e.h.



Stellenausschreibung

**Stadtgemeinde
Tulln an der Donau**
3430 Tulln/Donau
Minoritenplatz 1
T 02272/690-0
F 02272/690-190
stadtamt@tulln.gv.at
www.tulln.gv.at

Tulln, 3. Dezember 2020

Die NÖ Bezirkshauptstadt Tulln an der Donau ist eine dynamische Stadt, die einerseits Trends setzt und andererseits den Bürgern Heimat bietet. Um auch für die zukünftigen Herausforderungen als Dienstleister für Bürger und Gäste gerüstet zu sein, sucht die Stadtgemeinde Tulln zur Verstärkung der Abteilung Beteiligungen, ausgelagerte Betriebe und Liegenschaften zum sofortigen Eintritt eine(n):

Projektmanager(in) Unternehmensservice (mit Vollbeschäftigung)

Aufgabenbereiche:

- Übernahme eigenständiger Projekte im Bereich des Unternehmensservice Tulln
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Vermarktung des Wirtschaftsstandortes
- Kontaktpflege und laufende Betreuung der ansässigen Wirtschaftsbetriebe
- Konzeption und Vorbereitung von regelmäßigen Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau oder höher)
- mind. 3 bis 5-jährige Berufserfahrung
- hohe Eigeninitiative & selbständiges Arbeiten
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil
- Unbescholtenheit und gesundheitliche Eignung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU Angehörigkeit

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 2 Jahren abgeschlossen und kann anschließend in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Angestelltenverhältnis zur Stadtgemeinde Tulln im Dienstzweig 56 in der Verwendungsgruppe 6 nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F.

Schriftliche Bewerbungen mit Foto und Informationen zu einem möglichen Arbeitsbeginn sind bis **31. Jänner 2021** an die Stadtgemeinde Tulln, zH Frau Gerda Schwarzinger, Minoritenplatz 1, 3430 Tulln oder e-mail: stadtamt@tulln.gv.at zu richten.

Für die Stadtgemeinde:
Bürgermeister Mag. Peter Eisenschenk e.h.