



Stellenausschreibung

**Stadtgemeinde
Tulln an der Donau**
3430 Tulln/Donau
Minoritenplatz 1
T 02272/690-0
F 02272/690-190
stadtamt@tulln.gv.at
www.tulln.gv.at

Tulln, 19.09.2019

Die NÖ Bezirkshauptstadt Tulln an der Donau ist eine dynamische Stadt, die einerseits Trends setzt und andererseits den Bürgern Heimat bietet. Um für die zukünftigen Herausforderungen gerüstet zu sein, sucht die Stadtgemeinde Tulln zur Verstärkung des Bauhofs ab **sofort** eine(n)

Vertragsbedienstete(n)/Müllübernahme (mit Vollbeschäftigung)

Zu Ihren Aufgaben gehören die Müllübernahme, das Erkennen und Klassifizieren der Abfälle und Reststoffe, die Mitwirkung bei der Abfallberatung und Reststoffberatung sowie die Bedienung von abfalltechnischen Geräten und Maschinen beim Abfallsammelzentrum am Bauhof der Stadtgemeinde Tulln.

Anforderungsprofil:

- Allgemeines handwerkliches Geschick
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Nacht- und Wochenenddiensten
- Abgeleiteter Präsenzdienst/Zivildienst
- Führerschein B
- Unbescholtenheit und gesundheitliche Eignung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU Angehörigkeit

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 2 Jahren abgeschlossen und kann anschließend in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Angestelltenverhältnis zur Stadtgemeinde Tulln je nach Ausbildung nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F.

Schriftliche Bewerbungen mit Foto sind bis **30. September 2019** an die Stadtgemeinde Tulln, zH Frau Gerda Schwarzinger, Minoritenplatz 1, oder e-mail: stadtamt@tulln.gv.at zu richten.

Für die Stadtgemeinde:
Bürgermeister Mag. Peter Eisenschenk e.h.



Stellenausschreibung

**Stadtgemeinde
Tulln an der Donau**
3430 Tulln/Donau
Minoritenplatz 1
T 02272/690-0
F 02272/690-190
stadtamt@tulln.gv.at
www.tulln.gv.at

Tulln, 19.09.2019

Die NÖ Bezirkshauptstadt Tulln an der Donau ist eine dynamische Stadt, die einerseits Trends setzt und andererseits den Bürgern Heimat bietet. Um für die zukünftigen Herausforderungen gerüstet zu sein, sucht die Stadtgemeinde Tulln zur Verstärkung des Bauhofs ab **sofort** eine(n)

Vertragsbedienstete(n)/Müllübernahme (mit Vollbeschäftigung)

Zu Ihren Aufgaben gehören die Müllübernahme, das Erkennen und Klassifizieren der Abfälle und Reststoffe, die Mitwirkung bei der Abfallberatung und Reststoffberatung sowie die Bedienung von abfalltechnischen Geräten und Maschinen beim Abfallsammelzentrum am Bauhof der Stadtgemeinde Tulln.

Anforderungsprofil:

- Allgemeines handwerkliches Geschick
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Nacht- und Wochenenddiensten
- Abgeleiteter Präsenzdienst/Zivildienst
- Führerschein B
- Unbescholtenheit und gesundheitliche Eignung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU Angehörigkeit

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 2 Jahren abgeschlossen und kann anschließend in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Angestelltenverhältnis zur Stadtgemeinde Tulln je nach Ausbildung nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F.

Schriftliche Bewerbungen mit Foto sind bis **30. September 2019** an die Stadtgemeinde Tulln, zH Frau Gerda Schwarzinger, Minoritenplatz 1, oder e-mail: stadtamt@tulln.gv.at zu richten.

Für die Stadtgemeinde:
Bürgermeister Mag. Peter Eisenschenk e.h.