



Stellenausschreibung

**Stadtgemeinde
Tulln an der Donau**
3430 Tulln/Donau
Minoritenplatz 1
T 02272/690-0
F 02272/690-190
stadtamt@tulln.gv.at
www.tulln.gv.at

Tulln, 12. Dezember 2018

Die NÖ Bezirkshauptstadt Tulln an der Donau ist eine dynamische Stadt, die einerseits Trends setzt und andererseits den Bürgern Heimat bietet. Um auch für die zukünftigen Herausforderungen als Dienstleister für Bürger und Gäste gerüstet zu sein, sucht die Stadtgemeinde Tulln ab sofort eine(n):

Mitarbeiter/in im Bürgerservice mit Vollbeschäftigung

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen die Information und Beratung der Bürger/Kunden auch in sozialen Belangen, das Bürgertelefon, Ausstellung von Strafregisterbescheinigungen und Meldebestätigungen, Familien- und Seniorenservice, die Erstellung und Führung diverser Statistiken und Tätigkeiten der allgemeinen Verwaltung.

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im kommunalen Bereich von Vorteil
- Fundierte EDV Kenntnisse und Affinität mit digitalen Medien
- Kunden – und serviceorientiertes Auftreten
- Einfühlungsvermögen, Kommunikationskompetenz und Freundlichkeit im Umgang mit BürgerInnen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Eigenverantwortung u. Verlässlichkeit

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 2 Jahren abgeschlossen und kann anschließend in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Angestelltenverhältnis zur Stadtgemeinde Tulln im Dienstzweig 71 nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F.

Schriftliche Bewerbungen mit Foto sind bis **21. Dezember 2018** an die Stadtgemeinde Tulln, zH Frau Gerda Schwarzinger, Minoritenplatz 1, oder e-mail: stadtamt@tulln.gv.at zu richten.

Für die Stadtgemeinde:
Bürgermeister Mag. Peter Eisenschenk e.h.