

Checkliste - Veranstaltungsräume

vor der Veranstaltung:

Mülltonnen sind vom Veranstalter je nach Bedarf im Bürgerservice rechtzeitig selbst zu organisieren.

Kühlhaus/Kühlschrank/Kühlkasten einschalten

Geschirr-/Gläserspüler mind. 20 Minuten vor Gebrauch aufheizen!

Reinigungsmittel sind vorhanden.

nach der Veranstaltung

Das ist erledigt – Grobreinigung:

- **In den gemieteten Räumen**
 - Tische feucht abwischen und abtrocknen
 - Krümel, Fussel, Zettel, Tixo, etc. von den Stühlen entfernen
 - Im Atrium: Stühle (max. 5 Stk. stapeln und befördern), Tische (max. 10 Stk. zusammengeklappt stapeln) und Stehtische (geklappt befördern) wieder ins Lager zurückstellen, sofern dafür nicht der Vermieter beauftragt wurde.
 - Fußboden kehren
- **Flure und Treppen:**
 - Müll ordnungsgemäß entsorgen
- **Außenanlagen (Vorplatz):**
 - Müll, auch Zigarettenkippen, ordnungsgemäß entsorgen
 - Aschenbecher, A-Ständer, etc. wieder ins Innere des Eingangsbereiches stellen
- **Glas**
 - bitte wieder mitnehmen und in einem Glascontainer entsorgen!
- **In der Küche**
 - Geschirrspüler leeren, Sieb reinigen, leicht öffnen
 - Küchengeräte mit geeigneten Mitteln gründlich reinigen
 - Kühlhaus/Kühlschrank/Kühlkasten abstellen, leeren, auswischen, trocken wischen und leicht öffnen
- **Sanitärräume** grob reinigen (Damen-WC, Herren-WC, Behinderten-WC/Wickelraum)
 - gebrauchte Windeln bitte zuerst in ein Plastiksackerl und danach im Mülleimer entsorgen

Zum Schluss:

- Licht ausschalten
- Fenster und Türen schließen
- Absperren

Wir hoffen, dass Ihnen unsere Räumlichkeiten gefallen haben!